آگهی مناقصه عمومی ۹ – ۴۰۵

خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه

شرکت صنایع سیمان غرب در نظر دارد خدمات پیمانکاری تأمین نیروی کار و نظارت بر کارگران پیمانکاری قسمت های مختلف کارخانه و تأمین کارگران مقطعی را از طریق برگزاری مناقصه عمومی به صورت بالاسری به پیمانکار معتبر واگذار نماید. لذا ازکلیه اشخاص حقوقی واجد شرایط دعوت می شود جهت دریافت مدارک و اسناد مناقصه به محل کارخانه واقع درکرمانشاه، کیلومتر ۱۵ جاده همدان مراجعه و پیشنهاد قیمت خود را به همراه سپرده تعیین شده در متن شرایط مناقصه حداکثر تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۹ به نشانی فوق – ساختمان مدیریت (واحد حراست)- تحویل نمایند. در ضمن، مدارک و اسناد مناقصه از طریق سایت شرکت به نشانی: www. gharbcement.com نیز قابل دریافت می باشد. این شرکت در قبول یا رد هر یک از پیشنهادهای واصله مختار خواهد بود؛ لازم به ذکر است که هزینه چاپ یک نوبت آگهی در روزنامه باختر و اطلاعات به عهده برنده مناقصه می باشد.

امورخرید و تامین

شرکت صنایع سیمان غرب (سهامی عام)

قرارداد پیمانکاری تامین نیروی انسانی

این قرارداد بین شرکت صنایع سیمان غرب به شماره ثبت ۴۳۷ و شناسه ملی ۱۰۶۶۰۰۱۵۷۳۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۳۳۷۸۳۹۵ به نشانی کرمانشاه کیلومتر ۱۵ جاده بیستون کد پستی ۶۷۴۴۱۵۸۳۹۳ به نمایندگی آقای داود اکبری شهرستانی به عنوان مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره که منبعد در این قرارداد کارفرما نامیده می شوند از یک طرف و شرکت ------ سهامی خاص به شماره ثبت --- و کد اقتصادی -------- کدملی -- ------ به نشانی ----------، تلفن --------- به نمایندگی ---------- به عنوان مدیر عامل با شماره ملی ---------- مدیرعامل که این قرارداد را امضاء می کنند شخصا و اصالتا مسئول اجرای تعهدات ناشی از این قرارداد می باشندکه منبعد در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، بر اساس شرایط ذیل منعقد گردید.

ماده ۱ – موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تامین نیروی انسانی(نیروهای روزمزد دائم و نیروهای روزمزد مجوزی) مورد نیاز کارفرمابه تعداد ۹۷ نفر (بنا به نظر کارفرما قابل افزایش یا کاهش می باشد) بر اساس شرایط ذکر شده در این قرارداد جهت انجام کار در قسمتهای مختلف کارخانه و هر جائی که محدوده خدمات کارفرما باشد و تامین کارگران مقطعی که بر حسب نیاز و ضرورت با اعلام نظر کارفرما از بین افراد واجد شرایط که از طریق پیمانکار تأمین می گردد.

ماده ۲- ضمائم قرارداد

علاوه بر قرارداد حاضر هر توافق مکتوب دیگری که برای انجام بهتر موضوع قرارداد بین طرفین صورت پذیرد و همچنین دستور کارهای کتبی ابلاغی از سوی کارفرما که در محدوده قرارداد باشد ، بعنوان ضمائم قرارداد تلقی می گردد .

ماده ۳- مدت قرارداد

مدت این قرارداد یکسال و از تاریخ ۱۴۰۵/۹/۱ لغایت ۱۴۰۶/۸/۳۰ می باشد که در صورت توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود .

تبصره۱-کارفرما بصورت یک جانبه می تواند مدت قرارداد را حداکثر تا ۴ ماه بدون تغییر در کلیه مفاد قرارداد افزایش دهد.

ماده ٤ - تعهدات پیمانکار

در رابطه با اجرای هرچه بهتر مفاد قرارداد :

۴-۱- پیمانکارموظف است در بدو امر ، نیروهای انسانی شاغل در قسمت های مختلف کارخانه بشرح فهرست ارائه شده از سوی واحد اداری را جزء کارکنان خود پذیرفته و آنها را تحت عنوان نیروی انسانی شاغل مورد نیاز کارفرما با شرایط، حقوق و مزایای تعیین شده توسط کارفرما مدیریت نماید . رعایت موارد قانون کار و شرایط آمره قانون کار وتامین اجتماعی و سایر قوانین موضوعه کشور در خصوص نیروهای تحت مسئولیت الزامیست.

۴-۲- پیمانکارمتعهد می گردد برابر اعلام نیاز کارفرما ، و پس از گزینش توسط کارفرما نیروی انسانی واجد شرایط لازم را بدون هرگونه اعتراض و به تعداد مورد نظر و برای مدت مورد نیاز به قرارداد اضافه نماید و کار فرما حق دارد پس از بررسی و گزینش هر یک از آنها نسبت به رد یا قبول آنان اتخاذ تصمیم نماید.

۴-۳- پیمانکارموظف به ارائه کلیه سوابق تحصیلی و رزومه کاری نیروی انسانی مورد نظر به کارفرما بوده و قبل از آن می بایست از میزان کارائی و بهره وری نیروی مذکور منطبق با محل بکارگیری وی اطمینان حاصل نماید.

۴-۴- پیمانکارموظف است در پایان هر ماه صورت وضعیت کاری کارکنان (به همراه الصاق گزارش کارکرد) و انجام محاسبات کارکرد به طور دقیق در خصوص هر نفر را از واحد محاسبه کارکرد تحویل گرفته و به تایید مدیر واحد محل کار کارگر، رئیس کارگزینی، رئیس اداری، مدیر مالی و مدیر کارخانه برساند و پس از تایید مدیر کارخانه مدت کارکرد هر نیرو جهت محاسبات ملاک عمل خواهد بود.

۴-۵- پیمانکارمتعهد می گردد پس ازرعایت بند(۴-۴) ، بلافاصله نسبت به محاسبه حقوق و مزایای قانونی کارکنان و کسور قانونی(بیمه سهم کارفرما ، کارگر و مالیات و ...) اقدام نموده و مبلغ قابل پرداخت را طی گزارشی به رئیس اداری و مدیر مالی اعلام نماید. مبالغ حقوق و مزایا در مورد کارگران مدت معین و محدود یا روز مزد به صورت کتبی و از سوی واحد اداری تعیین می گردد.

۴-۶- پیمانکار بایستی حقوق و مزایای افراد را برابراعلام و تایید رئیس اداری ظرف مدت قانونی پرداخت نماید و یک نسخه از مدارک پرداخت شده به همراه لیست پرداخت حقوق که به تایید بانک رسیده به همراه لیست بیمه ماه قبل را طی نامه ای به واحد اداری و واحد مالی ارائه نماید،پرداخت صورت وضعیت وبالاسری هرماه منوط به ارائه موارد مذکور دراین بند مربوط به ماه قبل خواهد بود.

تبصره۱-حقوق،مزایا،عیدی و سنوات پرسنل به صورت ماهیانه پرداخت می گردد و بدهی های اعلام شده توسط سازمان تامین اجتماعی در ارتباط با قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۴-۷- پیمانکار اقرار و اعتراف می نماید که از قانون کار و تامین اجتماعی و مالیاتهای مستقیم آگاهی کامل داشته و هیچ نکته ای برای او مبهم نبوده و رعایت و اجرای کامل مقررات یاد شده را در خصوص کارکنان پذیرفته شده از سوی کار فرما در محل اجرای قرارداد تضمین می نماید .

۴-۸- پیمانکاراقرار و اعتراف می نماید که دارای توانایی و امکانات کافی برای تامین نیروی انسانی و تجهیزات و وسایل مورد نیاز بوده است و در طول اجرای قرارداد به جز مبالغ مورد توافق در این قرارداد ، حق ادعای دریافت هیچگونه وجه یا هزینه دیگری از قبیل دستمزد اضافی(باستثنای افزایش حقوق که وزارت کار ممکن است اعلام نماید و پاداش مناسبت ها که طبق نظر کارفرما اعلام می گردد) و یا سایر هزینه ها را از کارفرما نخواهد داشت .

۴-۹- پیمانکار موظف است در حین انجام کار ، کلیه مقررات ، دستورالعملهای انضباطی کارفرما و دستورات نماینده وی را که در حدود انجام موضوع این قرارداد باشد ، به دقت رعایت نماید .

۴-۱۰- پیمانکار قبول می نماید که فهرست اسامی کارکنان پیمانکار باید قبلاً به تایید کارفرما رسیده باشد و هیچ نیروی انسانی قبل از اعلام کتبی مشخصات شناسنامه ای آن به مدیر کارخانه و اخذ تایید از وی ، حق ورود به محوطه های محل کار کارفرما را ندارد.

۴-۱۱- پرسنل پیمانکار عبارت است :

۴-۱۱- ۱- شاغلین تمام وقت (۴۴ ساعت کار هفتگی) که فهرست آنها را کارفرما به پیمانکار در زمان امضاء قرارداد ارائه نموده یا با تشخیص کارفرما برای مشاغل خاص در محیط کار برای مدت معین به کار گرفته می شوند که از ساعت کاری کارگاه و شرایط موجود در کارگاه تبعیت می کند.تعداد پرسنل در طول مدت قرارداد بر اساس ابلاغ کارفرما قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

۴-۱۱-۲- نیروهای روزمزد: بسته به شرایط کاری از جمله جایگزین مرخصی یا تعمیرات موردی و سایر موارد مورد نیاز.

تبصره۲-نیروهایی که به صورت نوبت کاری بکار گمارده می شوند مشمول مقررات قانون کارکشور خواهند بود.

تبصره۳- در مواقع ضروری که نیاز به حضور بیشتر کارگر در کارخانه باشد با توافق کارگر بر اساس مقررات جاری شرکت و مقررات قانون کار اقدام خواهد شد .

۴-۱۲-کلیه کارگران پیمانکار که جهت کار در کارخانه جذب شده اند موظف به رعایت مقررات اداری،انضباطی و قانونی شرکت می باشند و در خصوص کوتاهی ، قصور یا تخلف مطابق دستور العمل ها و نظر کارفرما اقدام خواهد شد.

۴-۱۳-پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرار داد با هریک از کارگران با توجه به رعایت موادآمره قانون کار و حداقل دستمزد قانون کار و یا دستمزدی بالاتر از آن که از سوی کار فرما تعیین می گردد، اقدام نماید. رعایت شرایط قانون کار و حداقل های قانونی در این قرارداد الزامی می باشد. ضمنا پیمانکار میبایست قراردادهای خود را در سه نسخه تنظیم نماید که یک نسخه آن در اختیار کارگر ، یک نسخه در اختیار پیمانکار و یک نسخه در اختیار کارفرما خواهد بود. همچنین تعهدات قرار داد های تنظیم شده می بایست به تایید اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی برسد. فرمت قرارداد فی مابین بدوا بایستی به تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده باشد.

تبصره ٤ – ارائه طرح طبقه بندی و گواهی صلاحیت کار مورد تایید اداره تعاون و کاردر زمان انعقاد به عهده پیمانکار می باشد ودر صورت عدم ارائه، میبایست طی مدت ۲ ماه پس از انعقاد قرارداد از سوی پیمانکار ارائه گردد. در غیر اینصورت پیمانکار هر گونه تصمیمی را از سوی کارفرما پذیرا می باشد و تبعیت می نماید .

۴-۱۴- پیمانکار موظف است در زمان معرفی کارگر تمامی مدارک شناسنامه ای ،کارت ملی،کارت پایان خدمت، مدرک تحصیلی سوابق کاری کارگر تمامی مدارک مورد نیاز و لازم را جمع آوری و در یک پوشه مجزا با نام کارگر به واحد اداری تحویل نماید.

۴-۱۵-پیمانکار اقرار می نماید چنانچه کارفرما به هر دلیلی در پرداخت صورت وضعیت تاخیرنماید توانایی پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای کارکنان خود را بر اساس اعلام نظر رئیس اداری و مدیر مالی دارد.

۴-۱۶- پیمانکارموظف است اگر در پست ها یا مشاغل خاص با نظر کار فرما افرادی را بصورت تمام وقت به کار گیرد حقوق آنان را برابر ضوابط شرکت لحاظ نماید بدین ترتیب بایستی برابر لیست ارائه شده برای هر یک از مشاغل ، میزان حقوق و مزایایی که با هماهنگی و محاسبه مدیر منابع انسانی و امور اداری ارائه می گردد را پس از لحاظ نمودن کسور سهم کارگر بی هیچ کم و کاستی به وی پرداخت نماید و تایید پرداخت مبلغ به شماره حساب کارگر را پس از تایید بانک به امور اداری و مالی شرکت صنایع سیمان غرب ارائه نماید.

۴-۱۷- پیمانکار مکلف است پس از اعلام کار فرما دایر بر تشویق، تنبیه و یا جایگزینی و یا اخراج یک یا چند نفر از کارکنان بدون هیچ عذری بلافاصله نظر کار فرما را اجرا نماید پیمانکار تضمین کننده حسن رفتار پرسنل تحت مدیریت و نظارت خود می باشد .

۴-۱۸- در صورت نیاز هر قسمت از کارخانه به کارگر خدماتی طی درخواست کتبی از طرف قسمت متقاضی با ناظر قرارداد (رئیس اداری و مدیر مالی و اداری) مشتمل بر تعداد نفرات مورد نیاز و مدت زمان لازم اعلام می گردد و پس از تأیید مدیریت کارخانه و اعلام به پیمانکار، وی مکلف خواهد بود به موقع نسبت به تأمین نفرات و معرفی آنها به قسمت متقاضی اقدام نماید. لذا در صورت عدم تأمین و معرفی کارگر در چنین مواقعی به ازاء هر نفر کارگر در هر روز مبلغ --- --- (--- میلیون) ریال به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر و در صورت تکرار صنایع سیمان غرب حق اعمال جریمه تا دو برابر مبلغ یاد شده و نیز فسخ یکجانبه قرارداد را خواهد داشت.

۴-۱۹- هر یک از نیروهای بکار گرفته شده در هر واحد از کارخانه تحت نظر مستقیم مدیر، رئیس یا سرپرست آن قسمت یا واحد انجام وظیفه خواهد نمود و بر اساس مقررات شرکت با وی برخورد خواهد شد(درخواست مرخصی ساعتی،اداری،.....)

۴- ۲۰- پیمانکار موظف است بیمه تکمیلی درمان بر اساس حداقل شرایط قرارداد فعلی برای کارگران فراهم نماید، همچنین پیمانکار باید نسبت به بیمه مسئولیت مدنی افراد این پیمانکاری اقدام نموده(حداقل برای ۸ نفر با اخذ آیین نامه پرداخت غرامت بدون رای دادگاه) و مبلغ بیمه مسئولیت از ناحیه کارفرما پرداخت خواهد گردید. بیمه نامه به نام شرکت پیمانکاری و توسط بیمه تامین آینده بایستی صادر گردد و رونوشتی از آن تحویل واحد اداری گردد.

۴- ۲۱ – با توجه به تامین نیرو (شاغلین تمام وقت) از سوی پیمانکار کلیه مسئولیتهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی ،حوادث و غیره در رابطه با کلیه پرسنل به عهده پیمانکار بوده و موظف به حضور در مراجع قانونی (در صورت نیاز) و ارائه پاسخهای لازم می باشد و کار فرما، هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. ضمنا پیمانکار بایستی در پایان قرارداد جهت تسویه نهایی، از اداره کار منطقه مفاصا حساب اخذ و به کار فرما ارائه نماید .

۴-۲۲-پیمانکار یک نفر را بایستی به طور جداگانه به عنوان نماینده تام الاختیار خویش معرفی نمایدکه مسئولیت پیگیری های امور کارکنان وی براساس این قرارداد با پیمانکار خواهد بود. حضور نماینده پیمانکار در ساعات اداری تمام روزهای کاری هفته با هماهنگی ناظر قرارداد در محل کارخانه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده به ازاء هر روز------

------- (---- میلیون) ریال جریمه از محل مطالبات و یا تضمینات پیمانکار کسر خواهد شد.همچنین در ایام تعطیل نیز در صورت اعلام کارفرما حضور نماینده پیمانکار در محل کارخانه الزامی می باشد.

۴-۲۳- پیمانکار موظف است چنانچه نیروی جدید به قرارداد اضافه شد نسبت به معرفی قبل از شروع بکار جهت دریافت گواهی عدم سوء پیشینه اقدام نماید و گواهی تحویل واحد حراست و امور اداری و مالی گردد. و بنا به صلاح شرکت و کارفرما در صورت نیاز در هر زمان گواهی عدم سوء پیشینه در خصوص نیروی تحت امر را ارائه نماید.

۴-۲۴ پیمانکار موظف است درپایان قرارداد با هریک از کارگران خود تسویه حساب انجام داده ویک نسخه ازمفاصاحساب نهایی را به کارفرما تحویل نماید.

۴-۲۵ درصد مبلغ سرانه قرارداد در طول مدت قرارداد ثابت می باشد.

۴-۲۶ کارفرما هیچگونه رابطه استخدامی با کارگران پیمانکار نداشته و هیچگونه تعهدی مبنی بر بکارگیری مستقیم آنها نخواهد داشت.

۴-۲۷ پیمانکار کارفرمای قانونی کارگران پیمانکاری بوده و موظف به پاسخگویی و شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف قانونی است و هیچگونه مسئولیتی از این بابت بر عهده شرکت صنایع سیمان غرب نخواهد بود.

۴-۲۸ پیمانکار موظف می باشد چنانچه در مقاطع مختلف نیاز به نیروی کار روز مزد جهت تعمیرات بود در کمترین زمان نسبت به معرفی نفرات به واحد اداری اقدام نماید.

۴-۲۹ چنانچه نیرویی در طی مدت قرارداد به نفرات اضافه شود پیمانکار موظف است علاوه بر مدارک لازم گواهی سلامت پزشک طب کار نیز اخذ نماید.

ماده ۵ – تعهدات کارفرما

۵-۱- تامین محل استقرار پرسنل پیمانکار در کارخانه.

۵-۲- به کارکنان پیمانکار مشابه کارکنان کارفرما یک نوبت غذای گرم داده می شود .بهره مندی از ناهار یا شام یا هر دو وعده غذایی بسته به شرایط کاری می باشد. همچنین تامین شیر کارگران طی مدت قرارداد به عهده کارفرما می باشد.

۵-۳-در مورد تامین سرویس ایاب وذهاب مطابق ضوابط کارخانه و شرایط جاری حاکم بر آن اقدام می گردد.

۵-۴- درجه مهارت ، نوع شغل ، محل انجام وظیفه ، ساعات کار ، دستمزد شاغلین تمام وقت بر اساس ضوابط شرکت صنایع سیمان غرب (کارفرما) تعیین می گردد .

۵-۵-تحویل وسایل حفاظت فردی و ایمنی بر اساس مقرارت شرکت و نیاز کارگر بر عهده کارفرما است واستفاده ازآن الزام قانونی میباشد.

۵-۶-توجیه و آموزش وسایل ایمنی و بهداشت کارگران به عهده کارفرما بوده و کارگر پس از دریافت تاییدیه توجیه از قسمت ایمنی وبهداشت به کار گمارده می شود و پیمانکار بایستی این موضوع را از آغاز تا دریافت تاییدیه پیگیری نماید.

۵-۷ – هزینه انجام آزمایشات بدو استخدام با معرفی پیمانکار برعهده شخص معرفی شده می باشد و انجام ازمایشات ادواری سالیانه و انجام معاینات دوره ای توسط پزشک معتمد کارخانه بر عهده کارفرما می باشد و در صورت کوتاهی در خصوص انجام معاینات از سوی کارگران موضوع قرارداد این موضوع در دو مرحله تذکر داده میشود و در مرحله سوم برابر رای کمیته انضباط کار برخورد خواهد شد .

۵-۸- جدول عناوین شغلی و تعداد نیروهای بکار رفته در هر شغل به همراه لیست افراد در این پیمانکاری و شرایط پرداخت به آنها از سوی امور اداری شرکت در ابتدای قرارداد تحویل پیمانکار می گردد.

۵-۹- عناوین شغل ها و گروه های مربوط به آن بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل پیمانکار تامین نیروی انسانی (که به تایید اداره کار رسیده باشد) و نوع فعالیت افراد تعیین گردیده است و جدول حقوقی تنظیمی از سوی واحد اداری و مالی نیز بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل پیمانکار و تایید اداره کار می باشد.

۵-۱۰- تامین قند و چای کارگران مشمول قرارداد وفق رویه جاری شرکت بر عهده کارفرما می باشد.

۵-۱۱- تامین لباس، کفش، کلاه ایمنی و دیگر اقلام ضروری بر عهده و با هزینه کارفرما می باشد و پیمانکار در خصوص مدیریت و رعایت مقررات ایمنی و استفاده از تجهیزات تحویلی مسئول است.

۵-۱۲- پیمانکار بایستی تعداد محدود کفش، کلاه ایمنی و لباس کار از کارفرما دریافت نماید و در مواقع بکارگیری نیروی روزمزد این وسایل را به آنها تحویل نماید و سپس تحویل بگیرد و در پایان قرارداد به عنوان لوازم مصرفی تلقی خواهد شد و عودت آنها به کارفرما ضرورتی ندارد.(حداکثر ۳۰ جفت کفش ایمنی،۳۰ عدد کلاه ایمنی و ۳۰دست لباس کار) تهیه لباس،کلاه وکفش مازاد بر این تعداد به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص مسئولیتی ندارد و چنانچه پیمانکار موارد مذکور را تحویل ننماید کارفرما این وسایل را در اختیار نیروهای پیمانکار خواهد داد و نهایتاً سه برابر مبلغ هزینه شده در این باره را از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.

۵-۱۳-ایجاد کاردکس مرخصی استحقاقی، بدون حقوق، استعلاجی و ماموریتهای ساعتی و روزانه نیروهای پیمانکار به عهده کارفرما میباشد.

ماده ٦- مبلغ قرارداد و روش پرداخت

مبلغ قرارداد برای هر ماه، بشرح صورت وضعیت هایی است که به نحو زیر توسط پیمانکار تنظیم و پس از بررسی، کنترل و تایید توسط کارفرما و نمایندگان وی و پس ازکسر کسور قانونی به پیمانکار پرداخت می گردد :

صورت وضعیت ماهیانه مربوط به شاغلین تمام وقت بر اساس جدول حقوقی پیوستی در قرارداد و کسور قانونی محقق شده بعلاوه موارد ذیل می باشد. این صورت وضعیت پس از تایید رئیس اداری ، مدیر امور مالی و مدیر کارخانه به صورت ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

جدول محاسبات و پرداختها به پیمانکار

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)
۱	بالاسری نیروهای روزمزد دائم	ماهیانه به ازای هر نفر ----------(----------) ریال
۲	بالاسری نیروهای روزمزد مجوزی	ماهیانه به ازای هر نفر ----------(----------) ریال
۳	پرداختی حقوق به نیروهای شاغل تمام وقت	طبق جدول ارائه شده از سوی کارفرما با رعایت مقررات قانون کار
۴	خالص پرداختی حقوق کارگر روزمزد	برابر مقررات کار به صورت روزانه برای هر نفر

تبصره۱- مبالغ فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد. بدیهی است پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در صورت مشمولیت منوط به ارائه گواهی ثبت نام معتبر و به همراه صورت حساب مربوط از سوی پیمانکار می باشد.

تبصره ۲- چنانچه بخشی و مدتی از زمان قرارداد در سال ۱۴۰۵ واقع و اجراگردد حقوق کارگران و یا پرداختی به آنها در صورت تایید کارفرما به میزان افزایش شورای عالی کار قابل تغییر می باشد. ولی در خصوص مبالغ بالاسری که به پیمانکار پرداخت می گردد هیچگونه تغییری حاصل نخواهد شد.

تبصره ۳- سایر پرداخت ها از جمله پاداش مناسبت ها ، پاداش تولید (آکورد) و ..... بر اساس تصمیم و تایید کارفرما ممکن است در تاریخ های مختلف اضافه گردد که پیمانکار موظف به پرداخت کامل وجه بدون کم و کاست بر اساس مبالغ مشخص شده به پرسنل پیمانکار می باشد.

۶-۱- پیمانکارموظف است بر اساس صورت وضعیتهایی که به صورت ماهیانه دریافت نموده است ، مبالغ تایید شده را به حساب هر نفر ذینفع بعنوان حقوق وی پرداخت و اسناد پرداختی هر ماه را پیوست صورت وضعیت ماه بعد به کارفرما تسلیم نماید . پس از تایید اسناد پرداختی توسط رئیس اداری، مدیر مالی و مدیر کارخانه صورت وضعیت هایی که بصورت ماهیانه پرداخت گردیده است قطعی تلقی می شوند.

تبصره ٤ – پرداخت کلیه کسور قانونی قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و کار فرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد و تسویه حساب با پیمانکار منوط به اخذ مفاصا حساب از اداره تامین اجتماعی و اداره کار و سایر مراجع ذیربط خواهد بود .

ماده ۷- سایر شرایط

۷-۱- حقوق کارگران شاغل تمام وقت تابع مقررات قانون کار کشور و شرایط زمانی می باشد و میزان بالاسری تا پایان قرارداد ثابت خواهد بود.

۷-۲- پیمانکار ملزم به تسلیم گواهی صلاحیت حرفه ای مرتبط با موضوع قرارداد از سوی سازمانهای مرتبط به کار فرمااست. چنانچه در طول مدت قرارداد این صلاحیت لغو گردد ،این قرارداد بنا به تشخیص کار فرما و اعلام وی خود به

خود لغو و پیمانکار موظف به تامین کلیه خسارتهای کار فرما می باشد و هیچگونه عذر و بهانه ای از سوی پیمانکار قابل قبول نمی با شد .

۷-۳- پیمانکار در ابتدای کار ملزم به ارائه گواهی صلاحیت ایمنی برای خود وکارگران خویش می باشد.

۷-۴- پیمانکار موظف است به نیروهای خویش اطلاع رسانی نماید که افراد ملزم به رعایت مقررات اداری وانضباطی شرکت میباشند کوتاهی و قصور در رعایت مقررات متوجه شخص پیمانکار هم خواهد بود.

۷-۵- نیروهای پیمانکار ملزم به حضور در دوره های آموزشی عمومی واختصاصی می باشند ودر صورت کوتاهی با ارائه گزارش واحد آموزش مبنی بر بی توجهی سازمانی برابر مقررات انضباطی برخورد خواهد شد.

۷-۶-کارگران مشمول این قرارداد در صورت استفاده از مرخصی استعلاجی تا سه روز می تواند با ارائه گواهی معتبر وتأیید رئیس اداری و مدیرمالی از این امتیاز برای یک مرتبه درسال استفاده نمایند.

۷-۷- در زمان ایجاد حادثه پیمانکارموظف است گزارش حادثه راتکمیل وپس ازطی مراحل قانونی وتأییدیه های لازم شخصاً به تأمین اجتماعی ارائه نموده، همچنین گواهی آغاز به کار کارگر خویش را از تأمین اجتماعی دریافت نماید.

۷-۸- در زمانهای خاص وشرایط حساس پیمانکار موظف است نماینده مستقیم خودرا به همراه بازرس ایمنی و بهداشت خط تولید جهت نظارت بر کار قراردهد وهرگونه کوتاهی دراین خصوص برعهده پیمانکار می باشد.

۷-۹- هرگونه ایجاد بی نظمی درسازمان ازسوی پیمانکار یا کارگران تحت پوشش وی اقدامی برابر مقررات وکمیته انضباطی خواهد داشت که پیمانکار وکارگران با آگاهی کامل تمامی این شرایط را می پذیرند وهیچگونه ادعایی نخواهند داشت.

۷-۱۰- چنانچه هریک ازنیروهای شاغل دراین قرارداد دچار مشکلی شد یا نتوانست بیش ازیک ماه درمحل کار حاضر شود پیمانکار بایستی موضوع را کتباً به اطلاع رئیس اداری و مدیر مالی برساند تا پس از تصمیم گیری توسط کارفرما دراین خصوص اقدام مقتضی صورت پذیرد.

۷-۱۱- گزارشهای مورد نیاز درخصوص نیروهای تحت پوشش پیمانکار براساس درخواست رئیس اداری و مدیر مالی برعهده پیمانکار است که بایستی گزارش هارا دراسرع وقت ارائه نماید.

۷-۱۲- در شرایط خاص میزان اضافه کار مازاد را که پرداخت نشده می بایست توسط پیمانکار لیست و پس از تأیید وارائه گزارش لازم توسط مدیر واحد با ذکر دلایل و تأیید رئیس اداری، مدیر مالی ومدیر کارخانه، ارائه دهدکه پس از تأیید مدیر عامل شرکت درماههای بعد به شرط رعایت میانگین واحدی قابل پرداخت خواهد بود. میزان اضافه کاری بر اساس دستور العمل های جاری شرکت می باشد.

۷-۱۳- پیمانکار درپایان قرارداد بایستی مفاصا حسابهای تأمین اجتماعی ،اداره کارودارایی و....را ارائه وآخرین صورت وضعیت و حسن انجام کار و تضمین خویش را دریافت نماید درغیر اینصورت برابر مقررات آمره قانون اقدام خواهد شد.

۷-۱۴- مفاد ماده ۱۳ (در مواردی که کار از طریق مقاطعه انجام می‌یابد. مقاطعه‌دهنده مکلف است قرارداد خود را با مقاطعه کار به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار متعهد گردد که تمامی مقررات این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید- مطالبات کارگر جزء دیون ممتاز بوده و کارفرمایان موظف می‌باشند. بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار منجمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند - چنانچه مقاطعه دهنده برخلاف ترتیب فوق به انعقاد قرارداد با مقاطعه کار بپردازد و یا قبل از پایان ۴۵ روز از تحویل موقت. تسویه حساب نماید، مکلف به پرداخت دیون مقاطعه کار در قبال کارگران خواهد بود) و ۹۵ (مسئولیت اجرای مقررات و ضوابط فنی و بهداشت کار بر عهده کارفرما یا مسئولین واحدهای موضوع ذکر شده در ماده ۸۵ این قانون خواهد بود. هر گاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور از سوی کارفرما یا مسئولین واحد، حادثه‌ای رخ دهد، شخص کارفرما یا مسئول مذکور از نظر کیفری و حقوقی و نیز مجازاتهای مندرج در این قانون مسئول است - کارفرما یا مسئولان واحدهای موضوع ماده ۸۵ این قانون موظف هستند کلیه حوادث ناشی از کار را در دفتر ویژه‌ای که فرم آن از طریق وزارت کار و امور اجتماعی اعلام می‌گردد ثبت و مراتب را سریعاً به صورت کتبی به اطلاع اداره کار و امور اجتماعی محل برسانند - چنانچه کارفرما یا مدیران واحدهای موضوع ماده ۸۵ این قانون برای حفاظت فنی و بهداشت کار وسایل و امکانات لازم را در اختیار کارگر قرار داده باشند و کارگر با وجود آموزشهای لازم و تذکرات قبلی بدون توجه به دستورالعمل و مقررات موجود از آنها استفاده ننماید کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت. در صورت بروز اختلاف، رای هیات حل اختلاف نافذ خواهد بود) قانون کار به پیمانکار تفهیم گردید و مقرر شد تمامی قوانین و مقررات زیست محیطی و ایمنی و بهداشتی را مطابق دستورالعمل مربوط رعایت نماید و حسب موارد ، قانون کار را اعمال نماید و شرکت صنایع سیمان غرب هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از کار در خصوص اعم از حوادث جزئی و یا نقص عضو و فوت نداشته و پیمانکار راساً مسئول می باشد و تمام مسئولیتهای کیفری ، حقوقی و مدنی از جمله پرداخت دیه متوجه پیمانکار خواهد بود.

۷-۱۵- در صورت عدم رعایت دقیق نکات ایمنی و زیست محیطی هیچ گونه عذری از پیمانکار مسموع نبوده و درصورت مشاهده چنین مواردی کارفرما حق فسخ یک جانبه قرارداد را خواهد داشت و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۱۶- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از ورود خسارت به مصالح، مواد، ماشین آلات، ابزار و لوازم و تأسیسات جانبی محل کار و کلیه اموال کارفرما اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هرگونه صدمه یا خسارت به کارخانه از طرف هر یک از کارگران پیمانکار،کارفرما مبلغ خسارت را با نظر خود محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید، همچنین چنانچه عدم پرداخت حقوق به اعتصاب، تحصن و ترک کار بیانجامد پیمانکار مسئول بوده و مکلف به جبران خسارات وارده می باشد و در صورت تکرار، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

۷-۱۷- پیمانکار و تمامی کارگران ایشان موظف به رعایت اصول اخلاقی و شئونات اسلامی، مقررات انضباطی و ضوابط کارخانه می باشند و چنانچه خود یا هر یک ازکارگران تحت امر وی خلاف آن رفتار نمایند،کارفرما قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نموده و تمامی ضرر و زیان مربوط را از مطالبات پیمانکار کسر می نماید.

۷-۱۸-پیمانکار به هیچ عنوان نمی تواند انجام تمام یا قسمتی از کار موضوع این قرارداد را به غیر واگذار نماید.

۷-۱۹ - در صورت مشاهده هرگونه تخلف از طرف کارگران، پیمانکار موظف است نفر متخلف رابا نظر کارفرما تعویض نماید. بدیهی است دستمزد و هزینه های مربوط به آن از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۲۰ - پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرارداد با هریک از نفرات منطبق با طرح کتابچه طبقه بندی مشاغل پیمانکار مشمول قانون کار اقدام نماید و رونوشت آن را به اداره کار و امور اجتماعی کارفرما و کارگران ارسال نماید.

تبصره۱ – درصورتی که پیمانکار بعد از اولین اخطار کتبی ناظر قرارداد نسبت به انجام امور مربوط به قرارداد طی مدت تعیین شده اقدام ننماید، بعد از اخطار جهت مرتبه اول به میزان دو درصد، مرتبه دوم به میزان چهار درصد و مرتبه سوم به میزان شش درصد از صورت وضعیت ماهیانه به عنوان خسارت محاسبه و مبلغ آن از مطالبات یا تضمینات پیمانکار کسر می گردد. در صورت تکرار علاوه بر خسارت مذکور، قرارداد نیز فسخ می گردد.

۷-۲۱-پیمانکار موظف است موضوع قرارداد را طی ساعات اداری کارفرما با شرایط و مقررات داخلی اجرا نماید و در صورت درخواست کارفرما مبنی بر اجرای کار در خارج از ساعت اداری، پیمانکار موظف به تغییر ساعت کار می باشد.

۷-۲۲- پیمانکار متعهد است نفرات مورد نیاز کارفرما را پس از تأیید وی بکار گیرد و در صورتی که کارگران پیمانکار دارای صلاحیت کاری و رفتاری نباشند با درخواست کارفرما موظف به تعویض نفر مزبور می باشد.

۷-۲۳-پیمانکار موظف است کلیه کارگران خود را از میان نیروهای سالم (غیرمعتاد)، غیر مشمول، ۱۸ سال به بالا، با تجربه و آموزش دیده انتخاب نماید.مسئولیت های قانونی(حقوقی وقضایی)عدم رعایت این ماده کلاً متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی را نمی پذیرد. البته،کارفرما در صورت مواجهه با این تخلف به شدت با پیمانکار برخورد خواهد نمود و کلیه خسارات وارده را از پیمانکار مطالبه می نماید.

۷-۲۴- پیمانکار مکلف است صورت وضعیت خود را به صورت سیستمی (نرم افزاری) به امور اداری و مالی ارائه نماید.

۷-۲۵- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان رابط واحد ایمنی و حفاظت بهداشت فردی برای همکاری به بخش ایمنی کارفرما معرفی نماید.

۷-۲۶- بکارگیری پرسنل طرف قرارداد با پیمانکار توسط کارفرما به هیچ وجه باعث ایجاد رابطه استخدامی مابین کارفرما و پرسنل پیمانکار نگردیده و به هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی تمامی مسائل پرسنلی خود در تمام زمینه ها خواهد بود.

ماده ۸- تعیین جرائم و خسارات

پیمانکار به کارفرما اختیار کامل می دهد که راساً نسبت به تعیین جرائم و خسارات ناشی از سوء عملکرد وی یا کارکنان تحت پوشش بویژه در صورت تاخیرات ، و غیبت های غیر موجه به تشخیص و برابر مقررات خود اقدام و مبلغ متعلقه را از صورت حسابهای ماهیانه پیمانکار کسر نماید و پیمانکار با سلب هرگونه اعتراض از خود ملزم و متعهد به پرداخت هرگونه وجه به عنوان جریمه یا رفع نقص میباشد .

ماده ۹- نظارت و بازرسی

۹-۱- نظارت بر اجرای مفاد قرارداد و همچنین نظارت بر کیفیت وکمیت موضوع قرارداد به عهده ناظر قرارداد (مدیر منابع انسانی) بوده که بدینوسیله به پیمانکار معرفی می گردد. بدیهی است ملاک عمل در خصوص تأیید یا عدم تأیید خدمات ارائه شده به کارفرما رای کتبی ناظرین قرارداد بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً تأیید ناظرین قرارداد نافی مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

تبصره۱- کارفرما کتباً نسبت به معرفی ناظر فنی جهت نظارت بر عملکرد نیروهای پیمانکار در خصوص رعایت موارد فنی و ایمنی و بهداشت حرفه ای اقدام می نماید. بدیهی است پیمانکار موظف است نسبت به رعایت قوانین کار جهت کارگران خود اقدام نموده و تمامی مسئولیت ها را در این خصوص به عهده گیرد.

۹-۲- نظارت کارفرما رافع تعهداتی که پیمانکار بموجب این قرارداد بعهده گرفته است نخواهد بود . ضمناً تعداد عوامل پیمانکار و کارکرد آنها به صورت روزانه توسط نماینده کارفرما کنترل و تایید خواهد شد .

ماده ۱۰- حل اختلاف و شرط داوری

به عنوان توافقی مستقل از قرارداد هرگونه ادعا و اختلاف ولو کراراً اعم ازاینکه درخصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی شرکت سیمان فارس خوزستان به شماره ثبت ۴۰۸۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۳۵۶۱۵ به نشانی: تهران، خیابان بهشتی، خیابان پاکستان، کوچه چهارم، پلاک چهار، حل و فصل می گردد. داور منصوب اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشدو حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر(حداکثر یک و نیم سال) راسا توسط داور قابل تمدید است. ضمنا طرفین اختیار اعلام موافقت خود را درخصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث(اعم از هر شخص حقیقی و یا حقوقی) به مقام ناصب(وفق صدر ماده حاضر) تفویض نمودند.صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و به صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رای از طریق اظهار نامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد. گواهی مامور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد حق الزحمه داوری براساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می گردد و تمامی هزینه های داوری اعم از حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره برعهده محکوم علیه/علیهم رای داوری می باشد. در صورت محکومیت هر طرف، هزینه یادشده از

هرگونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد.ضمنا تعیین محل تشکیل جلسات(احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد.توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و درصورت انحلال اقاله، فسخ، انفساخ یا ابطلال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۱- تضمین حسن انجام کار و تعهدات

۱۱-۱- از پرداخت ها به عنوان بالاسری -- (--) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و بعنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری و در صورت رضایت از عملکرد وی در پایان قرارداد به وی مسترد خواهد شد .

۱۱-۲- پیمانکار ملزم می باشد جهت حسن اجرای تعهدات موضوع قرارداد ، تضمین(یک فقره چک یا سفته با نظر مدیر مالی و مدیر حقوقی سیمان غرب) به مبلغ---------- ریال در وجه شرکت صنایع سیمان غرب به امور مالی کارفرما تحویل نماید . تضمین مزبور پس از پایان مدت قرارداد چنانچه موردی برای ضبط و یا برداشت بابت خسارات احتمالی از محل آن نباشد، عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۱۲- کسورات قانونی

مسئولیت پرداخت کسور قانونی قرارداد به عهده پیمانکار است. ضمناً پیمانکار تعهد می نماید که از قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی(موضوع ماده ۱۳ قانون کار و تامین اجتماعی) و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض شهرداری، دارائی و... کاملاً آگاه بوده و همه آنها را رعایت می نماید.

بدیهی است مسئولیت عدم پرداخت تعرفه های مذکور و نیز عدم اجرای قوانین و مقررات متوجه کارفرما نمی باشد.

ماده ۱۳- قوه قهریه (فورس ماژور)

درصورت وقوع حوادث پیش بینی نشده از قبیل عوامل قهریه طبیعی که منجر به تعطیلی کارگاه هریک از طرفین گردد این قرارداد به حالت تعلیق درآمده و پس از رفع آثار عوامل مذکور و در صورت صلاحدید کارفرما ادامه یافته و قابل اجرا خواهد بود.

ماده ١٤- فسخ قرارداد

در صورت عدم اجرای تعهدات به موقع توسط پیمانکار و یا در صورت بروز یک یا چند مورد از موارد زیر کارفرما با اخطار کتبی ده روزه و یا ارسال اظهارنامه قبلی بدون رعایت تشریفات قضائی به صورت یک طرفه مجاز به فسخ قرارداد می باشد. در این صورت کلیه خسارت ها و هزینه های ناشی از عدم اجرای کل این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و سپرده حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

۱- تأخیر غیر موجه بیش از مدت قرارداد.

۲- عدم توانایی انجام کار از نظر فنی از سوی پیمانکار.

۳- عدم رعایت اصول فنی- حفاظتی توسط پیمانکار.

۴- عدم رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی و ضوابط کارخانه توسط پیمانکار و کارگران زیر نظر پیمانکار.

۵- واگذاری موضوع قرارداد کلاً یا جزاً به غیر اعم از افراد حقیقی و حقوقی.

۶- انحلال شرکت پیمانکار.

۷- ورشکستگی پیمانکار.

تبصره۱- کارفرما با ا علام قبلی به مدت پانزده روز مجاز به فسخ قرارداد می باشد.

ماده ۱۵- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر گردیده است، لذا هر یک از متعاملین موظف است در صورت تغییر محل اقامت مراتب را کتباً به طرف مقابل ابلاغ نماید؛ در غیر این صورت هرگونه مکاتبه به آدرس گذشته نافذ بوده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد بود.

ماده ١٦- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و۱۲ تبصره وچهار نسخه در شهرستان کرمانشاه تنظیم، منعقد و مبادله گردیده و هرچهارنسخه آن معتبر و حکم واحد را خواهند داشت و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنان قطعی و معتبر و لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد.

پیمانکار **کارفرما**

شرکت صنایع سیمان غرب

مدیر عامل **عضو هیئت مدیره**

شرایط مناقصه عمومی ۹-۴۰۵

خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه

۱- زمان ارسال مدارک : شرکت کنندگان باید مدارک (مورد اشاره به شرح متن) را حداکثر تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۹ به ساختمان مدیریت(قسمت حراست) سیمان غرب تسلیم نمایند. بدیهی است به پیشنهادهایی که پس از مهلت مذکور دریافت گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲ - موضوع مناقصه : عبارت است از خدمات پیمانکاری تأمین نیروی کار و نظارت بر کارگران پیمانکاری قسمت های مختلف کارخانه و تأمین کارگران مقطعی به صورت بالاسری.

۳ - محل اجرای مورد مناقصه : کرمانشاه، کیلومتر ۱۵ جاده همدان ، شرکت صنایع سیمان غرب می باشد.

٤ - مدارک لازم قابل ارائه به مناقصه گذار : شامل ۱- ارائه حداقل دو سال سابقه مثبت فعالیت مرتبط با موضوع پیمان از تاریخ ثبت شرکت در محل های کار قبلی (رزومه کاری) ۲ - ارائه حداقل یک مورد انعقاد قرارداد ۳- ارائه آگهی تاسیس شرکت ۴- ارائه آخرین آگهی تغییرات و اساسنامه شرکت در صورت تغییر ۵- **ارائه گواهی تائید صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی** ۶- ارائه آگهی روزنامه رسمی با مهر و امضاء های مجاز و همچنین ارائه گواهی امضاء و مدارک شناسایی اعضاء هیئت مدیره و مدیر عامل ۷- ارائه تصویر کارت اقتصادی ۸- ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی با اعتبار کافی در صورت برنده شدن در مناقصه (اعتبار طبق بند قرارداد تعیین میگردد) ۹- ارائه رضایتمندی کارفرمایان قبلی ۱۰- ارائه تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان کرمانشاه و همچنین معرفی فردی به عنوان مسئول **HSE** جهت شرکت در جلسات ماهیانه ۱۱- حضور دائم نماینده تام الاختیار با سابقه کاری مناسب طی مدت قرارداد در محل کارخانه.

۵ - اعتبار پیشنهادها : پیشنهادهای ارائه شده از سوی شرکت کنندگان باید از هر حیث برای مدت ۳ ماه از تاریخ ارائه آنها معتبر باشد.

٦ - سپرده تضمین شرکت در مناقصه : شرکت کننده باید نسبت به تهیه **ضمانت نامه معتبر بانکی به نفع کارفرما** به ارزش **۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال** (معادل یکصد و پنجاه میلیون تومان) و یا واریز وجه نقد به همان مبلغ به حساب جام ۶۱۹۱۶۹۰۶ /۸۹ در وجه شرکت صنایع سیمان غرب نزد بانک ملت (شعبه سیمان غرب) بعنوان سپرده تضمین شرکت در مناقصه اقدام و ضمانتنامه یا وجه واریزی را به همراه فرم های امضاء شده شرایط و پیشنهاد قیمت بصورت خوانا و بدون خدشه و قید و شرط در پاکت قرار داده ولاک و مهر نماید . (بدیهی است پیشنهادهایی که با عباراتی نظیر **درصدی پائین تر از بقیه** باشد مورد قبول نبوده و رد خواهد شد.)

تبصره : پرداخت سپرده به منزله قبول کلیه شرایط مناقصه و قرارداد مربوطه می باشد و شرکت کننده پس از واریز سپرده حق هیچگونه اعتراضی نسبت به شرایط مناقصه ندارد.

تبصره: تعداد فعلی پرسنل ۹۰ نفر می باشد که بر اساس دستورالعمل های ابلاغ شده تا پایان سال احتمال تبدیل وضعیت تمامی پرسنل وجود دارد و کارفرما تعهدی در قبال کاهش تعداد پرسنل ندارد و پیمانکار بایستی بر این اساس پیشنهاد قیمت خود را ارائه نماید.

۷ - مدارک لازم(نحوه ارائه پیشنهادها) : مدارک مورد اشاره بصورت خوانا و بدون قید و شرط، بصورت تفکیکی درسه پاکت : الف(سپرده) ب (اطلاعات ارزیابی و تخصصی تامین کننده طبق بند ۴) ج (فرم پیشنهاد قیمت + فرم شرایط و نمونه قرارداد که باید کاملاً تکمیل شده ودارای مهر و امضاء مجاز باشند) قرار گیرد . هر یک از سه پاکت (الف ، ب ، ج) باید لاک و مهر شده و جمعاً در پاکت لاک و مهر شده دیگری گذاشته شوند. بر روی همه پاکت های مذکور ضمن ذکر مدارک قرار داده شده در آن بایستی نام و نشانی شرکت کننده و شماره تماس وی در مناقصه وموضوع مناقصه به وضوح نوشته شود.

۸ - بررسی پیشنهادها : در بازگشایی پاکت ها ابتدا پاکت های **(الف و ج)** مفتوح و در صورتیکه پیشنهاد دهنده حائز حداقل شرایط ارزیابی فنی، بازرگانی و مالی باشد به ترتیب پاکت **(ب)** نیز مفتوح و بر اساس امتیاز حاصله برنده مناقصه تعیین خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم احراز امتیاز براساس معیارهای ارزیابی، پاکت **(ب)** مفتوح نشده و در آخر عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می گردد.

مهر و امضاء

شرایط مناقصه عمومی ۹-۴۰۵

خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه

۹- نحوه ابلاغ به برنده : در واگذاری موضوع مناقصه به نفرات برنده، مراتب بصورت تماس تلفنی و یا در قالب تاییدیه از طریق دورنگار یا پیام رسان تلفن همراه ابلاغ می گردد.در صورتیکه نفر اول ظرف مدت تعیین شده از تاریخ اعلام ویا ابلاغ کتبی این شرکت نسبت به اعلام موافقت کتبی و سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد پیمان مبادرت ننماید **سپرده** وی بدون هیچ گونه تشریفات قضایی به نفع شرکت **ضبط** خواهد شد.

۱۰- انصراف برنده مناقصه : در صورت انصراف برنده مناقصه **سپرده** وی به نفع شرکت ضبط خواهد شد. بدیهی است در صورت وجود نفرات دوم و سوم موضوع نیز به شرح فوق (بند ۹) به آنان ابلاغ خواهد شد در صورتیکه نفرات مزبور نیز به ترتیب اولویت ظرف مدت تعیین شده ازتاریخ ابلاغ کتبی، نسبت به اعلام موافقت به طورکتبی اقدام ننمایند، سپرده آنان نیز به نفع شرکت ضبط ودر صورت صلاحدید شرکت مناقصه گذار موضوع مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۱- هزینه درج آگهی در روزنامه: در یک نوبت بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۱۲- کسور : در صورت شمولیت و ارائه گواهی ثبت نام معتبر به همراه صورت حساب مربوط از سوی پیمانکار، پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده بر عهده شرکت صنایع سیمان غرب بوده اما پرداخت سایر کسور قانونی از قبیل بیمه و ... به عهده برنده مناقصه می باشد. بنابراین پیمانکار موظف به ارائه قیمت بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و به صورت **ناخالص** می باشد.

۱۳- قبول یا رد پیشنهادها : به پیشنهادهای مبهم، مخدوش، مشروط، فاقدامضاء و فاقد سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین شرکت صنایع سیمان غرب در قبول یا رد هر یک از پیشنهادهای دریافتی **مختار** خواهد بود.

۱٤- منع واگذاری مناقصه : برنده مناقصه به هیچ عنوان حق واگذار ی ، تنفیذ ویا انتقال کل و یا قسمتی از موضوع مناقصه را به غیر ندارد.

۱۵- نحوه استرداد سپرده : پس از ارائه پاکت های قید شده از سوی شرکت کنندگان به مناقصه گذار، مدارک به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد و استرداد مورد سپرده به سایر افراد نیز بعد از **انعقاد قرارداد** با نفر برنده و ارائه تضمین مورد قبول به کارفرما، صورت خواهد گرفت.

۱٦- برنده مناقصه باید بلافاصله پس از اعلام کارخانه نسبت به معرفی نماینده خود بعنوان مسئول هماهنگی اقدام نماید.

عطف به آگهی /آگهی های درج شده در روزنامه شماره / شماره های ---------- موضوع اعلام مناقصه فوق الذکر اینجانب ----------
بعنوان شخص حقوقی / مدیر عامل شرکت ---------- -ضمن بررسی موضوع و رویت آن و قبول کلیه بندهای مندرج در متن شرایط اعلام شده ،بدینوسیله آمادگی خود رادر مهلت تعیین شده جهت شرکت در این مناقصه اعلام می نمایم ضمناً بموجب قبض بانکی شماره ---------- بانک ملت / ضمانتنامه بانکی شماره ----------بانک ----------مبلغ خواسته شده جهت تضمین شرکت در این مناقصه کارسازی و بحساب واریز نموده ام .
نشانی دفتر کار یا محل اقامت (آدرس کامل پستی) : ----------
کد پستی ---------- پلاک ---------- تلفن : ---------- فاکس ---------- تلفن همراه ---------- تاریخ تکمیل فرم : / /۱۴۰۵

مهر و امضاء:

فرم پیشنها د قیمت مناقصه ۹-۴۰۵

خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه

توجه : قیمت های پیشنهادی در مناقصه بصورت <u>ناخالص</u> ارائه گردد.

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)
۱	بالاسری نیروها (شاغلین تمام وقت)	ماهیانه به ازای هر نفر ---------- ریال
۲	بالاسری نیروهای روزمزد	ماهیانه به ازای هر نفر ---------- ریال
۳	پرداختی حقوق به نیروهای شاغل تمام وقت	طبق جدول ارائه شده از سوی کارفرما با رعایت مقررات قانون کار
۴	خالص پرداختی حقوق کارگر روزمزد	برابر مقررات کار به صورت روزانه برای هر نفر

عطف به آگهی / آگهی های درج شده در روزنامه شماره /شماره های ---------- موضوع اعلام مناقصه تامین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه، اینجانب ---------- بعنوان شخص حقوقی / مدیر عامل شرکت ---------- ضمن بررسی موضوع و رویت آن و قبول بندهای مندرج در متن شرایط اعلام شده بدینوسیله پیشنهاد قیمت خود را به شرح فوق اعلام و تقدیم می نمایم ضمناً بموجب قبض بانکی شماره ---------- بانک ملت / ضمانتنامه بانکی شماره ---------- بانک ---------- مبلغ خواسته شده جهت تضمین شرکت دراین مزایده / مناقصه کارسازی و بحساب واریزنموده ام.

نشانی دفتر کار یا محل اقامت (آدرس کامل پستی) : ----------

کد پستی ---------- پلاک ---------- تلفن : ---------- فاکس ---------- تلفن همراه ---------- تاریخ تکمیل فرم : / / ۱۴۰۵

مهر و امضاء :

کد فرم 018 Fo 511 بازنگری00