



آگهی مناقصه عمومی ۳ - ۴۰۰

خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه

شرکت صنایع سیمان غرب در نظر دارد خدمات پیمانکاری تأمین نیروی کار و نظارت بر کارگران پیمانکاری قسمت های مختلف کارخانه و تأمین کارگران مقطعی را از طریق برگزاری مناقصه عمومی به صورت بالاسری به پیمانکار معتبر واگذار نماید. لذا از کلیه اشخاص حقوقی واجد شرایط دعوت می شود جهت دریافت مدارک و اسناد مناقصه به محل کارخانه واقع در کرمانشاه، کیلومتر ۱۵ جاده همدان مراجعه و پیشنهاد قیمت خود را به همراه سپرده تعیین شده در متن شرایط مناقصه حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۴ به نشانی فوق - ساختمان اداری (قسمت دبیرخانه) - تحویل نمایند. در ضمن، مدارک و اسناد مناقصه از طریق سایت شرکت به نشانی: www.gharbcement.com نیز قابل دریافت می باشد. این شرکت در قبول یا رد هر یک از پیشنهادهای واصله مختار خواهد بود؛ لازم به ذکر است که هزینه چاپ یک نوبت آگهی در روزنامه باختر و اطلاعات به عهده برنده مناقصه می باشد.

امور خرید و تأمین

شرکت صنایع سیمان غرب (سهامی عام)



صفحه: یک

شرایط مناقصه عمومی ۳-۴۰۰

خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه

۱- زمان ارسال مدارک: شرکت کنندگان باید مدارک (مورد اشاره به شرح متن) را حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۴ به ساختمان اداری (قسمت دبیرخانه) سیمان غرب تسلیم نمایند. بدیهی است به پیشنهادهایی که پس از مهلت مذکور دریافت گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲- موضوع مناقصه: عبارت است از خدمات پیمانکاری تأمین نیروی کار و نظارت بر کارگران پیمانکاری قسمت های مختلف کارخانه و تأمین کارگران مقطعی به صورت بالاسری.

۳- محل اجرای مورد مناقصه: کرمانشاه، کیلومتر ۱۵ جاده همدان، شرکت صنایع سیمان غرب می باشد.

۴- مدارک لازم قابل ارائه به مناقصه گذار: شامل ۱- ارائه حداقل دو سال سابقه مثبت فعالیت مرتبط با موضوع پیمان از تاریخ ثبت شرکت در محل های کار قبلی (رزومه کاری) ۲- ارائه حداقل یک مورد انعقاد قرارداد ۳- ارائه آگهی تاسیس شرکت ۴- ارائه آخرین آگهی تغییرات و اساسنامه شرکت در صورت تغییر ۵- ارائه گواهی تأیید صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی ۶- ارائه آگهی روزنامه رسمی با مهر و امضاء های مجاز و همچنین ارائه گواهی امضاء و مدارک شناسایی اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل ۷- ارائه تصویر کارت اقتصادی ۸- ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی با اعتبار کافی در صورت برنده شدن در مناقصه (اعتبار طبق بند قرارداد تعیین میگردد) ۹- ارائه رضایتمندی کارفرمایان قبلی ۱۰- ارائه تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان کرمانشاه و همچنین معرفی فردی به عنوان مسئول HSE جهت شرکت در جلسات ماهیانه ۱۱- حضور دائم نماینده تام الاختیار با سابقه کاری مناسب طی مدت قرارداد در محل کارخانه.

۵- اعتبار پیشنهادها: پیشنهادهای ارائه شده از سوی شرکت کنندگان باید از هر حیث برای مدت ۳ ماه از تاریخ ارائه آنها معتبر باشد.

۶- سپرده تضمین شرکت در مناقصه: شرکت کننده باید نسبت به تهیه ضمانت نامه معتبر بانکی به نفع کارفرما به ارزش ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل پنجاه میلیون تومان) و یا واریز وجه نقد به همان مبلغ به حساب جام ۶۱۹۱۶۹۰۶/۸۹ در وجه شرکت صنایع سیمان غرب نزد بانک ملت (شعبه سیمان غرب) بعنوان سپرده تضمین شرکت در مناقصه اقدام و ضمانتنامه یا وجه واریزی را به همراه فرم های امضاء شده شرایط و پیشنهاد قیمت بصورت خوانا و بدون خدشه و قید و شرط در پاکت قرار داده و لاک و مهر نماید. (بدیهی است پیشنهادهایی که با عباراتی نظیر درصدی پائین تر از بقیه باشد مورد قبول نبوده و رد خواهد شد).

تبصره: پرداخت سپرده به منزله قبول کلیه شرایط مناقصه و قرارداد مربوطه می باشد و شرکت کننده پس از واریز سپرده حق هیچگونه اعتراضی نسبت به شرایط مناقصه ندارد.

۷- مدارک لازم (نحوه ارائه پیشنهادها): مدارک مورد اشاره بصورت خوانا و بدون قید و شرط، بصورت تفکیکی در سه پاکت: الف (سپرده) ب (فرم پیشنهاد قیمت + فرم شرایط + نمونه قرارداد که هر فرم کاملاً تکمیل شده و دارای مهر و امضاء مجاز باشند) ج (اطلاعات ارزیابی و تخصصی تأمین کننده طبق بند ۴) قرار گیرد. هر یک از سه پاکت های (الف، ب، ج) باید لاک و مهر شده و جمعاً در پاکت لاک و مهر شده دیگری گذاشته شوند. بر روی همه پاکت های مذکور ضمن ذکر مدارک قرار داده شده در آن بایستی نام، نشانی و تلفن شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شود.

۸- بررسی پیشنهادها: در بازگشایی پاکت ها ابتدا پاکت های (الف و ج) مفتوح و در صورتیکه پیشنهاد دهنده حائز حداقل شرایط ارزیابی فنی، بازرگانی و مالی باشد به ترتیب پاکت (ب) نیز مفتوح و بر اساس امتیاز حاصله برنده مناقصه تعیین خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم احراز امتیاز براساس معیارهای ارزیابی، پاکت (ب) مفتوح نشده و در آخر عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می گردد.

مهر و امضاء



صفحه: دو

شرایط مناقصه عمومی ۳-۴۰۰

خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه

۹- **نحوه ابلاغ به برنده:** در واگذاری موضوع مناقصه به نفرات برنده، در صورتیکه نفر اول ظرف مدت تعیین شده از تاریخ اعلام تلفنی و یا ابلاغ کتبی این شرکت نسبت به اعلام موافقت کتبی و سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خودو انعقاد پیمان مبادرت نماید **سپرده** وی بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع شرکت ضبط خواهد شد.

۱۰- **انصراف برنده مناقصه:** در صورت انصراف برنده مناقصه **سپرده** وی به نفع شرکت ضبط خواهد شد. بدیهی است در صورت وجود نفرات دوم و سوم موضوع نیز به شرح فوق (بند ۹) به آنان ابلاغ خواهد شد در صورتیکه نفرات مزبور نیز به ترتیب اولویت ظرف مدت تعیین شده از تاریخ ابلاغ کتبی، نسبت به اعلام موافقت به طور کتبی اقدام نمایند، سپرده آنان نیز به نفع شرکت ضبط و در صورت صلاحدید شرکت مناقصه گذار موضوع مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۱- **هزینه درج آگهی در روزنامه:** در یک نوبت بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۱۲- **کسور:** در صورت شمولیت و ارائه گواهی ثبت نام معتبر به همراه صورت حساب مربوط از سوی پیمانکار، پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده بر عهده شرکت صنایع سیمان غرب بوده اما پرداخت سایر کسور قانونی از قبیل بیمه و ... به عهده برنده مناقصه می باشد. بنابراین پیمانکار موظف به ارائه قیمت بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و به صورت **ناخالص** می باشد.

۱۳- **قبول یا رد پیشنهادها:** به پیشنهادهای مبهم، مخدوش، مشروط، فاقدامضاء و فاقد سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین شرکت صنایع سیمان غرب در قبول یا رد هر یک از پیشنهادهای دریافتی **مختار** خواهد بود.

۱۴- **منع واگذاری مناقصه:** برنده مناقصه به هیچ عنوان حق واگذاری، تنفیذ و یا انتقال کل و یا قسمتی از موضوع مناقصه را به غیر ندارد.

۱۵- **نحوه استرداد سپرده:** پس از ارائه پاکت های قید شده از سوی شرکت کنندگان به مناقصه گذار، مدارک به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد و استرداد مورد سپرده به سایر افراد نیز بعد از **انعقاد قرارداد** با نفر برنده و ارائه تضمین مورد قبول به کارفرما، صورت خواهد گرفت.

۱۶- برنده مناقصه باید بلافاصله پس از اعلام کارخانه نسبت به معرفی نماینده خود بعنوان مسئول هماهنگی اقدام نماید.

عطف به آگهی / آگهی های درج شده در روزنامه شماره / شماره های ----- موضوع اعلام مناقصه فوق الذکر اینجانب -----
بعنوان شخص حقوقی / مدیر عامل شرکت ----- ضمن بررسی موضوع و رویت آن و قبول کلیه بندهای مندرج در متن شرایط اعلام شده
بدینوسیله آمادگی خود را در مهلت تعیین شده جهت شرکت در این مناقصه اعلام می نمایم ضمناً بموجب قبض بانکی شماره ----- بانک ملت / ضمانتنامه بانکی شماره
----- بانک ----- مبلغ خواسته شده جهت تضمین شرکت در این مناقصه کارسازی و بحساب واریز نموده ام .
نشانی دفتر کار یا محل اقامت (آدرس کامل پستی): -----
کد پستی ----- پلاک ----- تلفن ----- فاکس ----- تلفن همراه ----- تاریخ تکمیل فرم: / / ۱۴۰۰

مهر و امضاء:



فرم پیشنهاد قیمت مناقصه ۳-۴۰۰

خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه

توجه: قیمت های پیشنهادی در مناقصه بصورت ناخالص ارائه گردد.

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)
۱	بالاسری نیروها (شاغلین تمام وقت)	ماهیانه به ازای هر نفر ----- ریال
۲	بالاسری نیروهای روزمزد	ماهیانه به ازای هر نفر ----- ریال
۳	پرداختی حقوق به نیروهای شاغل تمام وقت	طبق جدول ارائه شده از سوی کارفرما با رعایت مقررات قانون کار
۴	خالص پرداختی حقوق کارگر روزمزد	برابر مقررات کار به صورت روزانه برای هر نفر

عطف به آگهی / آگهی های درج شده در روزنامه شماره / شماره های ----- موضوع اعلام مناقصه تامین نیروی انسانی قسمت های مختلف کارخانه، اینجانب ----- بعنوان شخص حقوقی / مدیر عامل شرکت ----- ضمن بررسی موضوع و رویت آن و قبول بندهای مندرج در متن شرایط اعلام شده بدینوسیله پیشنهاد قیمت خود را به شرح فوق اعلام و تقدیم می نمایم ضمناً بموجب قبض بانکی شماره ----- بانک ملت / ضمانتنامه بانکی شماره ----- بانک ----- مبلغ خواسته شده جهت تضمین شرکت در این مزایده / مناقصه کارسازی و بحساب واریز نموده ام. نشانی دفتر کار یا محل اقامت (آدرس کامل پستی): ----- کد پستی ----- پلاک ----- تلفن: ----- فاکس ----- تلفن همراه ----- تاریخ تکمیل فرم: / / ۱۴۰۰

مهر و امضاء:

کد فرم 018 Fo 511 بازنگری 00

قرارداد پیمانکاری تامین نیروی انسانی

این قرارداد بین شرکت صنایع سیمان غرب به شماره ثبت ۴۳۷ به نشانی کرمانشاه کیلومتر ۱۵ جاده همدان به نمایندگی آقای مسعود جلیلیان به عنوان مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره که منبع در این قرارداد کارفرما نامیده می شوند از یک طرف، و شرکت به نشانی نمایندگی آقای به عنوان مدیر عامل با شماره ملی از طرف دیگر به عنوان پیمانکار بر اساس شرایط ذیل منعقد گردید.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تامین نیروی انسانی (شاغلین تمام وقت) مورد نیاز کارفرما به تعداد ۲۹۱ نفر (بنا به نظر کارفرما قابل افزایش یا کاهش می باشد) بر اساس شرایط ذکر شده در این قرارداد جهت انجام کار در قسمتهای مختلف کارخانه و هر جایی که محدوده خدمات کارفرما باشد و تامین کارگران مقطعی که بر حسب نیاز و ضرورت با اعلام نظر کارفرما از بین افراد واجد شرایط که از طریق پیمانکار تأمین می گردد.

ماده ۲ - ضوابط قرارداد

علاوه بر قرارداد حاضر هر توافق مکتوب دیگری که برای انجام بهتر موضوع قرارداد بین طرفین صورت پذیرد و همچنین دستور کارهای کتبی ابلاغی از سوی کارفرما که در محدوده قرارداد باشد، بعنوان ضوابط قرارداد تلقی می گردد.

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت این قرارداد یکسال و از تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱ لغایت ۱۴۰۱/۴/۳۱ می باشد که در صورت توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۱- کارفرما بصورت یک جانبه می تواند مدت قرارداد را حداکثر تا ۴ ماه بدون تغییر در کلیه مفاد قرارداد افزایش دهد.

ماده ۴ - تعهدات پیمانکار

در رابطه با اجرای هرچه بهتر مفاد قرارداد :

۴-۱- پیمانکار موظف است در بدو امر، نیروهای انسانی شاغل در قسمت های مختلف کارخانه شرح فهرست ارائه شده از سوی واحد اداری را جزء کارکنان خود پذیرفته و آنها را تحت عنوان نیروی انسانی شاغل مورد نیاز کارفرما با شرایط، حقوق و مزایای تعیین شده توسط کارفرما مدیریت نماید. رعایت موارد قانون کار و شرایط آمره قانون کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین موضوعه کشور در خصوص نیروهای تحت مسئولیت الزامیست.

۲-۴- پیمانکار متعهد می گردد برابر اعلام نیاز کارفرما ، و پس از گزینش توسط کارفرما نیروی انسانی واجد شرایط لازم را بدون هرگونه اعتراض و به تعداد مورد نظر و برای مدت مورد نیاز به قرارداد اضافه نماید و کارفرما حق دارد پس از بررسی و گزینش هر یک از آنها نسبت به رد یا قبول آنان اتخاذ تصمیم نماید.

۳-۴- پیمانکار موظف به ارائه کلیه سوابق تحصیلی و رزومه کاری نیروی انسانی مورد نظر به کارفرما بوده و قبل از آن می بایست از میزان کارائی و بهره وری نیروی مذکور منطبق با محل بکارگیری وی اطمینان حاصل نماید. ۴-۴- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورت وضعیت کاری کارکنان (به همراه الصاق گزارش کارکرد) و انجام محاسبات کارکرد به طور دقیق در خصوص هر نفر را از واحد محاسبه کارکرد تحویل گرفته و به تایید مدیر واحد محل کار کارگر، رئیس کارگزینی، مدیر منابع انسانی و مدیر کارخانه برساند و پس از تایید مدیر کارخانه مدت کارکرد هر نیرو جهت محاسبات ملاک عمل خواهد بود.

۵-۴- پیمانکار متعهد می گردد پس از رعایت بند (۴-۴) ، بلافاصله نسبت به محاسبه حقوق و مزایای قانونی کارکنان و کسور قانونی (بیمه سهم کارفرما ، کارگر و مالیات و ...) اقدام نموده و مبلغ قابل پرداخت را طی گزارشی به مدیر منابع انسانی و مدیر مالی اعلام نماید. مبالغ حقوق و مزایا در مورد کارگران مدت معین و محدود یا روز مزد به صورت کتبی و از سوی واحد اداری تعیین می گردد.

۶-۴- پیمانکار بایستی حقوق و مزایای افراد را برابر اعلام و تایید مدیر منابع انسانی ظرف مدت قانونی پرداخت نماید و یک نسخه از مدارک پرداخت شده به همراه لیست پرداخت حقوق که به تایید بانک رسیده به همراه لیست بیمه ماه قبل را طی نامه ای به واحد اداری و واحد مالی ارائه نماید، پرداخت صورت وضعیت و بالاسری هرماه منوط به ارائه موارد مذکور در این بند مربوط به ماه قبل خواهد بود.

تبصره ۲۵- حقوق، مزایا، عیدی و سنوات پرسنل به صورت ماهیانه پرداخت می گردد و بدهی های اعلام شده توسط سازمان تامین اجتماعی در ارتباط با قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۴- پیمانکار اقرار و اعتراف می نماید که از قانون کار و تامین اجتماعی و مالیاتهای مستقیم آگاهی کامل داشته و هیچ نکته ای برای او مبهم نبوده و رعایت و اجرای کامل مقررات یاد شده را در خصوص کارکنان پذیرفته شده از سوی کارفرما در محل اجرای قرار داد تضمین می نماید .

۸-۴- پیمانکار اقرار و اعتراف می نماید که دارای توانایی و امکانات کافی برای تامین نیروی انسانی و تجهیزات و وسایل مورد نیاز بوده است و در طول اجرای قرارداد به جز مبالغ مورد توافق در این قرارداد ، حق ادعای دریافت هیچگونه وجه یا هزینه دیگری از قبیل دستمزد اضافی (باستثنای افزایش حقوق که وزارت کار ممکن است اعلام نماید و پاداش مناسبت ها که طبق نظر کارفرما اعلام می گردد) و یا سایر هزینه ها را از کارفرما نخواهد داشت .

۹-۴- پیمانکار موظف است در حین انجام کار ، کلیه مقررات ، دستورالعملهای انضباطی کارفرما و دستورات نماینده وی را که در حدود انجام موضوع این قرارداد باشد ، به دقت رعایت نماید .

۱۰-۴- پیمانکار قبول می نماید که فهرست اسامی کارکنان پیمانکار باید قبلاً به تایید کارفرما رسیده باشد و هیچ نیروی انسانی قبل از اعلام کتبی مشخصات شناسنامه ای آن به مدیر کارخانه و اخذ تایید از وی ، حق ورود به محوطه های محل کار کارفرما را ندارد.

۱۱-۴- پرسنل پیمانکار عبارت است :

۱-۴-۱- شاغلین تمام وقت (۴۴ ساعت کار هفتگی) که فهرست آنها را کارفرما به پیمانکار در زمان امضاء قرارداد ارائه نموده یا با تشخیص کارفرما برای مشاغل خاص در محیط کار برای مدت معین به کار گرفته می شوند که از ساعت کاری کارگاه و شرایط موجود در کارگاه تبعیت می کند. تعداد پرسنل در طول مدت قرارداد بر اساس ابلاغ کارفرما قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

۲-۴-۱۱- نیروهای روزمزد: بسته به شرایط کاری از جمله جایگزین مرخصی یا تعمیرات موردی و سایر موارد مورد نیاز.

تبصره ۳- نیروهایی که به صورت نوبت کاری بکار گمارده می شوند مشمول مقررات قانون کار کشور خواهند بود.

تبصره ۴- در مواقع ضروری که نیاز به حضور بیشتر کارگر در کارخانه باشد با توافق کارگر بر اساس مقررات جاری شرکت و مقررات قانون کار اقدام خواهد شد .

۴-۱۲- کلیه کارگران پیمانکار که جهت کار در کارخانه جذب شده اند موظف به رعایت مقررات اداری، انضباطی و قانونی شرکت می باشند و در خصوص کوتاهی ، قصور یا تخلف مطابق دستور العمل ها و نظر کارفرما اقدام خواهد شد.

۴-۱۳- پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرار داد با هر یک از کارگران با توجه به رعایت مواد آمره قانون کار و حداقل دستمزد قانون کار و یا دستمزدی بالاتر از آن که از سوی کار فرما تعیین می گردد، اقدام نماید. رعایت شرایط قانون کار و حداقل های قانونی در این قرار داد الزامی می باشد. ضمناً پیمانکار میبایست قراردادهای خود را در سه نسخه تنظیم نماید که یک نسخه آن در اختیار کارگر ، یک نسخه در اختیار پیمانکار و یک نسخه در اختیار کارفرما خواهد بود. همچنین تعهدات قرار داد های تنظیم شده می بایست به تایید اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی برسد. فرمت قرارداد فی مابین بدوا بایستی به تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده باشد.

تبصره ۵ - ارائه طرح طبقه بندی و گواهی صلاحیت کار مورد تایید اداره تعاون و کاردر زمان انعقاد به عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم ارائه، میبایست طی مدت ۲ ماه پس از انعقاد قرارداد از سوی پیمانکار ارائه گردد. در غیر اینصورت پیمانکار هر گونه تصمیمی را از سوی کارفرما پذیرا می باشد و تبعیت می نماید.

۴-۱۴ - پیمانکار موظف است در زمان معرفی کارگر تمامی مدارک شناسنامه ای، کارت ملی، کارت پایان خدمت، مدرک تحصیلی سوابق کاری کارگر تمامی مدارک مورد نیاز و لازم را جمع آوری و در یک پوشه مجزا با نام کارگر به واحد اداری تحویل نماید.

۴-۱۵ - پیمانکار اقرار می نماید چنانچه کارفرما به هر دلیلی در پرداخت صورت وضعیت تاخیر نماید توانایی پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای کارکنان خود را بر اساس اعلام نظر مدیر توسعه منابع انسانی و امور اداری دارد.

۴-۱۶ - پیمانکار موظف است اگر در پست ها یا مشاغل خاص با نظر کارفرما افرادی را بصورت تمام وقت به کار گیرد حقوق آنان را برابر ضوابط شرکت لحاظ نماید بدین ترتیب بایستی برابر لیست ارائه شده برای هر یک از مشاغل، میزان حقوق و مزایایی که با هماهنگی و محاسبه مدیر منابع انسانی و امور اداری ارائه می گردد را پس از لحاظ نمودن کسور سهم کارگر بی هیچ کم و کاستی به وی پرداخت نماید و تایید پرداخت مبلغ به شماره حساب کارگر را پس از تایید بانک به امور اداری و مالی شرکت صنایع سیمان غرب ارائه نماید.

۴-۱۷ - پیمانکار مکلف است پس از اعلام کارفرما دایر بر تشویق، تنبیه و یا جایگزینی و یا اخراج یک یا چند نفر از کارکنان بدون هیچ عذری بلافاصله نظر کارفرما را اجرا نماید پیمانکار تضمین کننده حسن رفتار پرسنل تحت مدیریت و نظارت خود می باشد.

۴-۱۸ - در صورت نیاز هر قسمت از کارخانه به کارگر خدماتی طی درخواست کتبی از طرف قسمت متقاضی با ناظر قرارداد (مدیر منابع انسانی) مشتمل بر تعداد نفرات مورد نیاز و مدت زمان لازم اعلام می گردد و پس از تأیید مدیریت کارخانه و اعلام به پیمانکار، وی مکلف خواهد بود به موقع نسبت به تأمین نفرات و معرفی آنها به قسمت متقاضی اقدام نماید. لذا در صورت عدم تأمین و معرفی کارگر در چنین مواقعی به ازاء هر نفر کارگر در هر روز مبلغ () ریال به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر و در صورت تکرار صنایع سیمان غرب حق اعمال جریمه تا دو برابر مبلغ یاد شده و نیز فسخ یکجانبه قرارداد را خواهد داشت.

۴-۱۹ - هر یک از نیروهای بکار گرفته شده در هر واحد از کارخانه تحت نظر مستقیم مدیر، رئیس یا سرپرست آن قسمت یا واحد انجام وظیفه خواهد نمود و بر اساس مقررات شرکت با وی برخورد خواهد شد (درخواست مرخصی ساعتی، اداری،.....)

۴-۲۰- پیمانکار موظف است بیمه تکمیلی درمان بر اساس حداقل شرایط قرارداد فعلی برای کارگران فراهم نماید، همچنین پیمانکار باید نسبت به بیمه مسئولیت مدنی افراد این پیمانکاری اقدام نموده (حداقل برای ۸ نفر با اخذ آیین نامه پرداخت غرامت بدون رای دادگاه) و مبلغ بیمه مسئولیت از ناحیه کارفرما پرداخت خواهد گردید. بیمه نامه به نام شرکت پیمانکاری و توسط بیمه تامین آینده بایستی صادر گردد و رونوشتی از آن تحویل واحد اداری گردد.

۴-۲۱- با توجه به تامین نیرو (شاغلین تمام وقت) از سوی پیمانکار کلیه مسئولیتهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی، حوادث و غیره در رابطه با کلیه پرسنل به عهده پیمانکار بوده و موظف به حضور در مراجع قانونی (در صورت نیاز) و ارائه پاسخهای لازم می باشد و کارفرما، هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. ضمناً پیمانکار بایستی در پایان قرارداد جهت تسویه نهایی، از اداره کار منطقه مفاصا حساب اخذ و به کارفرما ارائه نماید.

۴-۲۲- پیمانکار یک نفر را بایستی به طور جداگانه به عنوان نماینده تام الاختیار خویش معرفی نماید که مسئولیت پیگیری های امور کارکنان وی براساس این قرارداد با پیمانکار خواهد بود. حضور نماینده پیمانکار در ساعات اداری تمام روزهای کاری هفته با هماهنگی ناظر قرارداد در محل کارخانه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده به ازاء هر روز () ریال جریمه از محل مطالبات و یا تضمینات پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین در ایام تعطیل نیز در صورت اعلام کارفرما حضور نماینده پیمانکار در محل کارخانه الزامی می باشد.

۴-۲۳- پیمانکار موظف است چنانچه نیروی جدید به قرارداد اضافه شد نسبت به معرفی قبل از شروع بکار جهت دریافت گواهی عدم سوء پیشینه اقدام نماید و گواهی تحویل واحد حراست و امور اداری گردد. و بنا به صلاح شرکت و کارفرما در صورت نیاز در هر زمان گواهی عدم سوء پیشینه در خصوص نیروی تحت امر را ارائه نماید.

۴-۲۴- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با هر یک از کارگران خود تسویه حساب انجام داده و یک نسخه از مفاصا حساب نهایی را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۵ - تعهدات کارفرما

۵-۱- تامین محل استقرار پرسنل پیمانکار در کارخانه.

۵-۲- به کارکنان پیمانکار مشابه کارکنان کارفرما یک نوبت غذای گرم داده می شود. بهره مندی از ناهار یا شام یا هر دو وعده غذایی بسته به شرایط کاری می باشد. همچنین تامین شیر کارگران طی مدت قرارداد به عهده کارفرما می باشد.

۵-۳- در مورد تامین سرویس ایاب وذهاب مطابق ضوابط کارخانه و شرایط جاری حاکم بر آن اقدام می گردد.

۴-۵- درجه مهارت ، نوع شغل ، محل انجام وظیفه ، ساعات کار ، دستمزد شاغلین تمام وقت بر اساس ضوابط شرکت صنایع سیمان غرب (کارفرما) تعیین می گردد .

۵-۵- تحویل وسایل حفاظت فردی و ایمنی بر اساس مقررات شرکت و نیاز کارگر بر عهده کارفرما است و استفاده از آن الزام قانونی می باشد.

۵-۶- توجیه و آموزش وسایل ایمنی و بهداشت کارگران به عهده کارفرما بوده و کارگر پس از دریافت تاییدیه توجیه از قسمت ایمنی و بهداشت به کار گمارده می شود و پیمانکار بایستی این موضوع را از آغاز تا دریافت تاییدیه پیگیری نماید.

۵-۷- هزینه انجام آزمایشات بدو استخدام با معرفی پیمانکار برعهده شخص معرفی شده می باشد و انجام آزمایشات ادواری سالیانه و انجام معاینات دوره ای توسط پزشک معتمد کارخانه بر عهده کارفرما می باشد و در صورت کوتاهی در خصوص انجام معاینات از سوی کارگران موضوع قرارداد این موضوع در دو مرحله تذکر داده میشود و در مرحله سوم برابر رای کمیته انضباط کار برخورد خواهد شد .

۵-۸- جدول عناوین شغلی و تعداد نیروهای بکار رفته در هر شغل به همراه لیست افراد در این پیمانکاری و شرایط پرداخت به آنها از سوی امور اداری شرکت در ابتدای قرارداد تحویل پیمانکار می گردد.

۵-۹- عناوین شغل ها و گروه های مربوط به آن بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل پیمانکار تامین نیروی انسانی (که به تایید اداره کار رسیده باشد) و نوع فعالیت افراد تعیین گردیده است و جدول حقوقی تنظیمی از سوی واحد اداری نیز بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل پیمانکار و تایید اداره کار می باشد.

۵-۱۰- تامین قند و چای کارگران مشمول قرارداد وفق رویه جاری شرکت بر عهده کارفرما می باشد.

۵-۱۱- تامین لباس، کفش، کلاه ایمنی و دیگر اقلام ضروری بر عهده و با هزینه کارفرما می باشد و پیمانکار در خصوص مدیریت و رعایت مقررات ایمنی و استفاده از تجهیزات تحویلی مسئول است.

۵-۱۲- پیمانکار بایستی تعداد محدود کفش، کلاه ایمنی و لباس کار از کارفرما دریافت نماید و در مواقع بکارگیری نیروی روزمزد این وسایل را به آنها تحویل نماید و سپس تحویل بگیرد و در پایان قرارداد به عنوان لوازم مصرفی تلقی خواهد شد و عودت آنها به کارفرما ضرورتی ندارد. (حداکثر ۳۰ جفت کفش ایمنی، ۳۰ عدد کلاه ایمنی و ۳۰ دست لباس کار) تهیه لباس، کلاه و کفش مزاد بر این تعداد به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص مسئولیتی ندارد و چنانچه پیمانکار موارد مذکور را تحویل ننماید کارفرما این وسایل را در اختیار نیروهای پیمانکار خواهد داد و نهایتاً سه برابر مبلغ هزینه شده در این باره را از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.

۵-۱۳- ایجاد کاردکس مرخصی استحقاقی، بدون حقوق، استعلاجی و ماموریت های ساعتی و روزانه نیروهای پیمانکار به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۶- مبلغ قرارداد و روش پرداخت

مبلغ قرارداد برای هر ماه، بشرح صورت وضعیت هایی است که به نحو زیر توسط پیمانکار تنظیم و پس از بررسی، کنترل و تایید توسط کارفرما و نمایندگان وی و پس از کسر کسور قانونی به پیمانکار پرداخت می گردد:

صورت وضعیت ماهیانه مربوط به شاغلین تمام وقت بر اساس جدول حقوقی پیوستی در قرارداد و کسور قانونی محقق شده بعلاوه موارد ذیل می باشد. این صورت وضعیت پس از تایید مدیر منابع انسانی و پشتیبانی، مدیر امور مالی و مدیر کارخانه به صورت ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

جدول محاسبات و پرداختها به پیمانکار

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)
۱	بالاسری نیروها (شاغلین تمام وقت)	ماهیانه به ازای هر نفر () ریال
۲	بالاسری نیروهای روزمزد	ماهیانه به ازای هر نفر () ریال
۳	پرداختی حقوق به نیروهای شاغل تمام وقت	طبق جدول ارائه شده از سوی کارفرما با رعایت مقررات قانون کار
۴	خالص پرداختی حقوق کارگر روزمزد	برابر مقررات کار به صورت روزانه برای هر نفر

تبصره ۶- مبالغ فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد. بدیهی است پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در صورت مشمولیت منوط به ارائه گواهی ثبت نام معتبر و به همراه صورت حساب مربوط از سوی پیمانکار می باشد.

تبصره ۷- چنانچه بخشی و مدتی از زمان قرارداد در سال ۱۴۰۰ واقع و اجرا گردد حقوق کارگران و یا پرداختی به آنها در صورت تایید کارفرما به میزان افزایش شورای عالی کار قابل تغییر می باشد ولی در خصوص مبالغ بالاسری که به پیمانکار پرداخت می گردد هیچگونه تغییری حاصل نخواهد شد.

تبصره ۸- سایر پرداخت ها از جمله پاداش مناسبت ها، پاداش تولید (آکورد) و بر اساس تصمیم و تایید کارفرما ممکن است در تاریخ های مختلف اضافه گردد که پیمانکار موظف به پرداخت کامل وجه بدون کم و کاست بر اساس مبالغ مشخص شده به پرسنل پیمانکار می باشد.

۶-۱- پیمانکار موظف است بر اساس صورت وضعیتهایی که به صورت ماهیانه دریافت نموده است، مبالغ تایید شده را به حساب هر نفر ذینفع بعنوان حقوق وی پرداخت و اسناد پرداختی هر ماه را پیوست صورت وضعیت ماه بعد به کارفرما تسلیم نماید. پس از تایید اسناد پرداختی توسط مدیر منابع انسانی، مدیر مالی و مدیر کارخانه صورت وضعیت هایی که بصورت ماهیانه پرداخت گردیده است قطعی تلقی می شوند.

تبصره ۹ - پرداخت کلیه کسور قانونی قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و کار فرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد و تسویه حساب با پیمانکار منوط به اخذ مفاصا حساب از اداره تامین اجتماعی و اداره کار و سایر مراجع ذیربط خواهد بود.

ماده ۷- سایر شرایط

۷-۱- حقوق کارگران شاغل تمام وقت تابع مقررات قانون کار کشور و شرایط زمانی می باشد و میزان بالاسری تا پایان قرارداد ثابت خواهد بود.

۷-۲- پیمانکار ملزم به تسلیم گواهی صلاحیت حرفه ای مرتبط با موضوع قرارداد از سوی سازمانهای مرتبط به کار فرماست. چنانچه در طول مدت قرارداد این صلاحیت لغو گردد، این قرارداد بنا به تشخیص کار فرما و اعلام وی خود به خود لغو و پیمانکار موظف به تامین کلیه خسارتهای کار فرما می باشد و هیچگونه عذر و بهانه ای از سوی پیمانکار قابل قبول نمی باشد.

۷-۳- پیمانکار در ابتدای کار ملزم به ارائه گواهی صلاحیت ایمنی برای خود و کارگران خویش می باشد.

۷-۴- پیمانکار موظف است به نیروهای خویش اطلاع رسانی نماید که افراد ملزم به رعایت مقررات اداری و انضباطی شرکت میباشند کوتاهی و قصور در رعایت مقررات متوجه شخص پیمانکار هم خواهد بود.

۷-۵- نیروهای پیمانکار ملزم به حضور در دوره های آموزشی عمومی و اختصاصی می باشند و در صورت کوتاهی با ارائه گزارش واحد آموزش مبنی بر بی توجهی سازمانی برابر مقررات انضباطی برخورد خواهد شد.

۷-۶- کارگران مشمول این قرارداد در صورت استفاده از مرخصی استعلاجی تا سه روز می تواند با ارائه گواهی معتبر و تأیید مدیر منابع انسانی و پشتیبانی از این امتیاز برای یک مرتبه در سال استفاده نمایند.

۷-۷- در زمان ایجاد حادثه پیمانکار موظف است گزارش حادثه را تکمیل و پس از طی مراحل قانونی و تأییدیه های لازم شخصاً به تأمین اجتماعی ارائه نموده، همچنین گواهی آغاز به کار کارگر خویش را از تأمین اجتماعی دریافت نماید.

۷-۸- در زمانهای خاص و شرایط حساس پیمانکار موظف است نماینده مستقیم خود را به همراه بازرس ایمنی و بهداشت خط تولید جهت نظارت بر کار قرارداد و هرگونه کوتاهی در این خصوص برعهده پیمانکار می باشد.

۷-۹- هرگونه ایجاد بی نظمی در سازمان از سوی پیمانکار یا کارگران تحت پوشش وی اقدامی برابر مقررات و کمیته انضباطی خواهد داشت که پیمانکار و کارگران با آگاهی کامل تمامی این شرایط را می پذیرند و هیچگونه ادعایی نخواهند داشت.

۷-۱۰- چنانچه هر یک از نیروهای شاغل در این قرارداد دچار مشکلی شد یا نتوانست بیش از یک ماه در محل کار حاضر شود پیمانکار بایستی موضوع را کتباً به اطلاع مدیر منابع انسانی و پشتیبانی برساند تا پس از تصمیم گیری توسط کارفرما در این خصوص اقدام مقتضی صورت پذیرد.

۷-۱۱- گزارشهای مورد نیاز در خصوص نیروهای تحت پوشش پیمانکار براساس درخواست مدیر منابع انسانی و پشتیبانی برعهده پیمانکار است که بایستی گزارش هارا در اسرع وقت ارائه نماید.

۷-۱۲- در شرایط خاص میزان اضافه کار مازاد را که پرداخت نشده می بایست توسط پیمانکار لیست و پس از تأیید و ارائه گزارش لازم توسط مدیر واحد با ذکر دلایل و تأیید مدیر منابع انسانی و مدیر کارخانه، ارائه دهد که پس از تأیید مدیر عامل شرکت در ماههای بعد به شرط رعایت میانگین واحدی قابل پرداخت خواهد بود. میزان اضافه کاری بر اساس دستور العمل های جاری شرکت می باشد.

۷-۱۳- پیمانکار در پایان قرارداد بایستی مفصلاً حسابهای تأمین اجتماعی، اداره کار و دارایی و... را ارائه و آخرین صورت وضعیت و حسن انجام کار و تضمین خویش را دریافت نماید در غیر اینصورت برابر مقررات آمره قانون اقدام خواهد شد.

۷-۱۴- مفاد مواد ۱۳ و ۹۵ قانون کار به پیمانکار تفهیم گردید و مقرر شد پیمانکار کلیه مسائل حفاظتی و ایمنی حسب مواد قانون کار را در مورد کارگران خود اعمال نماید و شرکت صنایع سیمان غرب هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از کار در خصوص کارگران پیمانکار اعم از حوادث جزئی و یا نقص عضو و فوت نداشته و پیمانکار رسماً مسئول می باشد و تمام مسئولیت های کیفی، حقوقی، مدنی و پرداخت دیه ناشی از هرگونه حوادث حین کار متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

۷-۱۵- در صورت عدم رعایت دقیق نکات ایمنی و زیست محیطی هیچ گونه عذری از پیمانکار مسموع نبوده و در صورت مشاهده چنین مواردی کارفرما حق فسخ یک جانبه قرارداد را خواهد داشت و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۱۶- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از ورود خسارت به مصالح، مواد، ماشین آلات، ابزار و لوازم و تأسیسات جانبی محل کار و کلیه اموال کارفرما اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هرگونه صدمه یا خسارت به کارخانه از طرف هر یک از کارگران پیمانکار، کارفرما مبلغ خسارت را با نظر خود محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید، همچنین چنانچه عدم پرداخت حقوق به اعتصاب، تحصن و ترک کار بیانجامد پیمانکار مسئول بوده و مکلف به جبران خسارات وارده می باشد و در صورت تکرار، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

۷-۱۷- پیمانکار و تمامی کارگران ایشان موظف به رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی، مقررات انضباطی و ضوابط کارخانه می باشند و چنانچه خود یا هر یک از کارگران تحت امر وی خلاف آن رفتار نمایند، کارفرما قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نموده و تمامی ضرر و زیان مربوط را از مطالبات پیمانکار کسر می نماید.

۷-۱۸- پیمانکار به هیچ عنوان نمی تواند انجام تمام یا قسمتی از کار موضوع این قرارداد را به غیر واگذار نماید.

۷-۱۹ - در صورت مشاهده هرگونه تخلف از طرف کارگران، پیمانکار موظف است نفر متخلف را با نظر کارفرما تعویض نماید. بدیهی است دستمزد و هزینه های مربوط به آن از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۲۰ - پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرارداد با هر یک از نفرات منطبق با طرح کتابچه طبقه بندی مشاغل پیمانکار مشمول قانون کار اقدام نماید و رونوشت آن را به اداره کار و امور اجتماعی کارفرما و کارگران ارسال نماید.

تبصره ۱۰۵ - در صورتی که پیمانکار بعد از اولین اخطار کتبی ناظر قرارداد نسبت به انجام امور مربوط به قرارداد طی مدت تعیین شده اقدام ننماید، بعد از اخطار جهت مرتبه اول به میزان دو درصد، مرتبه دوم به میزان چهار درصد و مرتبه سوم به میزان شش درصد از صورت وضعیت ماهیانه به عنوان خسارت محاسبه و مبلغ آن از مطالبات یا تضمینات پیمانکار کسر می گردد. در صورت تکرار علاوه بر خسارت مذکور، قرارداد نیز فسخ می گردد.

۷-۲۱- پیمانکار موظف است موضوع قرارداد را طی ساعات اداری کارفرما با شرایط و مقررات داخلی اجرا نماید و در صورت درخواست کارفرما مبنی بر اجرای کار در خارج از ساعت اداری، پیمانکار موظف به تغییر ساعت کار می باشد.

۷-۲۲- پیمانکار متعهد است نفرات مورد نیاز کارفرما را پس از تأیید وی بکار گیرد و در صورتی که کارگران پیمانکار دارای صلاحیت کاری و رفتاری نباشند با درخواست کارفرما موظف به تعویض نفر مزبور می باشد.

۷-۲۳- پیمانکار موظف است کلیه کارگران خود را از میان نیروهای سالم (غیرمعتاد)، غیر مشمول، ۱۸ سال به بالا، با تجربه و آموزش دیده انتخاب نماید. مسئولیت های قانونی (حقوقی و قضایی) عدم رعایت این ماده کلاً متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی را نمی پذیرد. البته، کارفرما در صورت مواجهه با این تخلف به شدت با پیمانکار برخورد خواهد نمود و کلیه خسارات وارده را از پیمانکار مطالبه می نماید.

۷-۲۴- پیمانکار مکلف است صورت وضعیت خود را به صورت سیستمی (نرم افزاری) به امور اداری و مالی ارائه نماید.

۷-۲۵- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان رابط واحد ایمنی و حفاظت بهداشت فردی برای همکاری به بخش ایمنی کارفرما معرفی نماید.

۷-۲۶- بکارگیری پرسنل طرف قرارداد با پیمانکار توسط کارفرما به هیچ وجه باعث ایجاد رابطه استخدامی مابین کارفرما و پرسنل پیمانکار نگردیده و به هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی تمامی مسائل پرسنلی خود در تمام زمینه ها خواهد بود.

ماده ۸- تعیین جرائم و خسارات

پیمانکار به کارفرما اختیار کامل می دهد که راساً نسبت به تعیین جرائم و خسارات ناشی از سوء عملکرد وی یا کارکنان تحت پوشش بویژه در صورت تاخیرات ، و غیبت های غیر موجه به تشخیص و برابر مقررات خود اقدام و مبلغ متعلقه را از صورت حسابهای ماهیانه پیمانکار کسر نماید و پیمانکار با سلب هرگونه اعتراض از خود ملزم و متعهد به پرداخت هرگونه وجه به عنوان جریمه یا رفع نقص می باشد .

ماده ۹- نظارت و بازرسی

۹-۱- نظارت بر اجرای مفاد قرارداد و همچنین نظارت بر کیفیت و کمیت موضوع قرارداد به عهده ناظر قرارداد (مدیر منابع انسانی) بوده که بدینوسیله به پیمانکار معرفی می گردد. بدیهی است ملاک عمل در خصوص تأیید یا عدم تأیید خدمات ارائه شده به کارفرما رای کتبی ناظر قرارداد بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً تأیید ناظر قرارداد نافی مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

تبصره ۱۱- کارفرما کتباً نسبت به معرفی ناظر فنی جهت نظارت بر عملکرد نیروهای پیمانکار در خصوص رعایت موارد فنی و ایمنی و بهداشت حرفه ای اقدام می نماید. بدیهی است پیمانکار موظف است نسبت به رعایت قوانین کار جهت کارگران خود اقدام نموده و تمامی مسئولیت ها را در این خصوص به عهده گیرد.

۹-۲- نظارت کارفرما رافع تعهداتی که پیمانکار بموجب این قرارداد بعهده گرفته است نخواهد بود . ضمناً تعداد عوامل پیمانکار و کارکرد آنها به صورت روزانه توسط نماینده کارفرما کنترل و تأیید خواهد شد .

ماده ۱۰- حل اختلاف

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع به مراجع صالحه قضائی شهرستان کرمانشاه ارجاع خواهد گردید.

ماده ۱۱- تضمین حسن انجام کار و تعهدات

۱۱-۱- از پرداخت ها به عنوان بالاسری ۵٪ (پنج درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و بعنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری و در صورت رضایت از عملکرد وی در پایان قرارداد به وی مسترد خواهد شد .

۱۱-۲- پیمانکار ملزم می باشد جهت حسن اجرای تعهدات موضوع قرارداد ، تضمین (یک فقره چک یا سفته با نظر مدیر مالی و امور حقوقی سیمان غرب) به مبلغ ریال در وجه شرکت صنایع سیمان غرب به امور مالی کارفرما تحویل نماید . تضمین مزبور پس از پایان مدت قرارداد چنانچه موردی برای ضبط و یا برداشت بابت خسارات احتمالی از محل آن نباشد، عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۱۲ - کسورات قانونی

مسئولیت پرداخت کسور قانونی قرارداد به عهده پیمانکار است. ضمناً پیمانکار تعهد می نماید که از قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی (موضوع ماده ۱۳ قانون کار و تامین اجتماعی) و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض شهرداری، دارائی و... کاملاً آگاه بوده و همه آنها را رعایت می نماید.

بدیهی است مسئولیت عدم پرداخت تعرفه های مذکور و نیز عدم اجرای قوانین و مقررات متوجه کارفرما نمی باشد.

ماده ۱۳ - قوه قهریه (فورس ماژور)

در صورت وقوع حوادث پیش بینی نشده از قبیل عوامل قهریه طبیعی که منجر به تعطیلی کارگاه هریک از طرفین گردد این قرارداد به حالت تعلیق درآمده و پس از رفع آثار عوامل مذکور و در صورت صلاحدید کارفرما ادامه یافته و قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۴ - فسخ قرارداد

در صورت عدم اجرای تعهدات به موقع توسط پیمانکار و یا در صورت بروز یک یا چند مورد از موارد زیر کارفرما با اخطار کتبی ده روزه و یا ارسال اظهارنامه قبلی بدون رعایت تشریفات قضائی به صورت یک طرفه مجاز به فسخ قرارداد می باشد. در این صورت کلیه خسارت ها و هزینه های ناشی از عدم اجرای کل این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و سپرده حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

۱- تأخیر غیر موجه بیش از مدت قرارداد.

۲- عدم توانایی انجام کار از نظر فنی از سوی پیمانکار.

۳- عدم رعایت اصول فنی - حفاظتی توسط پیمانکار.

۴- عدم رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی و ضوابط کارخانه توسط پیمانکار و کارگران زیر نظر پیمانکار.

۵- واگذاری موضوع قرارداد کلاً یا جزئاً به غیر اعم از افراد حقیقی و حقوقی.

۶- انحلال شرکت پیمانکار.

۷- ورشکستگی پیمانکار.

تبصره ۱۲- کارفرما با اعلام قبلی به مدت پانزده روز مجاز به فسخ قرارداد می باشد.

ماده ۱۵ - اقامتگاه قانونی

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر گردیده است، لذا هر یک از متعاملین موظف است در صورت تغییر محل اقامت مراتب را کتباً به طرف مقابل ابلاغ نماید؛ در غیر این صورت هرگونه مکاتبه به آدرس گذشته نافذ بوده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد بود.

ماده ۱۶- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۱۲ تبصره و چهار نسخه تنظیم ، امضاء و مبادله گردیده و هر چهار نسخه آن معتبر و حکم واحد را خواهند داشت و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنان قطعی و معتبر و لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد.

کارفرما

شرکت صنایع سیمان غرب

مدیر عامل عضو هیئت مدیره

پیمانکار

شرکت